

REGLAMENT COMARCAL D'ÚS DE LES DEIXALLERIES GESTIONADES PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S

Aprovat pel Ple en sessió 3/2009, de 8 de setembre i publicat al BOPT núm. 266, de 19 de novembre

Exposició de motius

L'article 25 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca té les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, així com les que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis, entre d'altres. D'altra banda, segons l'art. 28 del mateix Decret, la comarca ha de garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los, i ha de cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.

L'art. 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/ 1995, de 13 de juny) diu que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipals en virtut de delegació o conveni.

La Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, estableix com a obligacions dels productors i dels posseïdors de residus: a) garantir que els residus que generin o posseeixin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta Llei; b) fer-se càrrec dels costos de les operacions de gestió dels residus que generin o posseeixin; c) les altres imposades per aquesta Llei i per les disposicions específiques o complementàries que regulin determinades categories de residus.

D'acord amb el que disposa l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'aprova el Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Concepte i finalitat de les deixalleries

Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

Les deixalleries tenen una capacitat limitada de gestió de residus, degut a les seves dimensions. Per això, es dóna prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que d'acord amb la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

Així, en la mesura que ho permeti la capacitat d'emmagatzematge i gestió diferencial de cadascuna de les instal·lacions subjectes a aquest reglament, s'admetran també els residus d'origen comercial (de serveis, oficines, comerços i petits tallers) que puguin ser absorbits en cada moment per les respectives instal·lacions. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat degudament autoritzat d'acord amb la normativa.

Les deixalleries són instal·lacions de recepció, classificació i emmagatzematge, per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.

Els objectius que han d'assolir les deixalleries són:

- Recollir de manera selectiva els diferents residus municipals per tal de permetre la seva valorització o, en el cas de que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de l'escombraria inorgànica d'origen domèstic, i del comerç, oficines, petits tallers i serveis, els residus especials o perillosos, per evitar la seva afecció al medi i gestionar-los de manera correcta.

- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals, permetent l'aportació de residus de difícil ubicació pels usuaris (runes, voluminosos, residus especials...).

Article 2. Tipologia de residus que s'hi pot aportar:

- Residus especials: els residus especials són aquells que tenen una elevada toxicitat i que, per tant, provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

- Residus municipals reciclables: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, restes de poda i jardineria.

- Altres residus municipals: runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFC), fustes, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

No s'acceptaran en aquestes instal·lacions residus industrials, sanitaris, ramaders, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire, ni tot allò que l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal estimi no apte per ser admès en aquesta instal·lació.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a la deixalleria que gestiona actualment el Consell Comarcal i a les que en un futur pugui gestionar.

Article 4. Ubicació de les deixalleries

La deixalleria comarcal està ubicada al polígon industrial els Masets del municipi de Bellvei.

Article 5. Horari de les deixalleries.

L'horari d'obertura establert és el següent:

- de dilluns a divendres: de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 18.00 h.
- dissabtes: de 9.00 h a 14.00 h.

L'horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat mitjançant decret de la Presidència del Consell Comarcal.

És obligació de l'ens o òrgan gestor dels serveis la col·locació i manteniment d'un rètol, de dimensions i ubicació ben visible, en què s'informi públicament d'aquest horari d'atenció al públic.

Capítol 2: Lliurament i acceptació dels residus

Article 6. Dels usuaris de les deixalleries.

Són usuaris de les deixalleries:

- Usuaris tipus A: Els particulars que siguin veïns d'algun municipi que hagi delegat el Servei de deixalleria al Consell Comarcal del Baix Penedès i que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris de la deixalleria.
- Usuaris tipus B: Els comerços, els industrials que generin residus assimilables a residus municipals comercials, les oficines, petits tallers i empreses de serveis dels municipis que han delegat el servei de deixalleria al Consell Comarcal del Baix Penedès i que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris de la deixalleria seguint el procediment establert a aquest efecte.
- Usuaris tipus C: Els Ajuntaments que han delegat el servei de deixalleria al Consell Comarcal del Baix Penedès.

Article 7. Procediment per donar-se d'alta com a usuari "tipus B" de la deixalleria.

Les activitats econòmiques que vulguin ser usuaris de la deixalleria es donaran d'alta com a tal a la seu del Consell Comarcal. Atenent al municipi a què pertany l'activitat, se li assignarà la deixalleria de referència. Per a poder-se donar d'alta com a usuari de la deixalleria les activitats econòmiques hauran de presentar una sol·licitud al Consell Comarcal, adjuntant la següent documentació:

- Original o còpia compulsada de la llicència d'activitats del seu Ajuntament, per tal d'identificar adequadament el nom de l'empresa i el municipi d'origen.
- NIF de l'empresa.
- Fotocòpia del compte corrent de l'empresa per a la domiciliació bancària.
- El/s número/s de matrícula dels vehicles amb què són aportats els residus de l'empresa.
- Informació completa dels tipus de residus que l'empresa lliurarà a la Deixalleria i de les quantitats aproximades que s'aportaran.
- Signatura d'un document formalitzat d'acceptació de les condicions econòmiques i de pagament d'aquest servei; de la normativa de funcionament d'aquestes instal·lacions; i de responsabilitat penal i civil per riscos associats a l'omissió d'informació voluntària o involuntària en relació amb els residus especials.

El Consell Comarcal avaluarà les sol·licituds i les acceptarà si les característiques i quantitats dels residus aportats són aptes per a la gestió en les instal·lacions de la deixalleria. En cas d'estimació, el Consell Comarcal lliurarà una targeta identificativa a l'activitat, que l'haurà de presentar sempre per poder entrar a les instal·lacions de la deixalleria.

Article 8. Procediment per donar-se d'alta com a usuari particular "tipus A" de la deixalleria.

L'usuari particular, per obtenir la targeta d'usuari de la deixalleria, haurà de facilitar al Consell Comarcal les seves dades (document nacional d'identitat) i acreditar ser veí d'algun dels municipis adherits al servei.

Article 9. Del caràcter de servei públic.

Per als usuaris del servei de deixalleria "tipus A" i "tipus B", aquest és un servei gratuït sempre i quan no se superin les quantitats establertes a l'article següent, a partir de les quals es cobrarà en concepte del cost corresponent al transport i tractament de la fracció de què es tracti.

Per als usuaris "tipus C" el servei de deixalleria és sempre gratuït siguin quines siguin les quantitats aportades.

El Consell Comarcal del Baix Penedès es reserva el dret d'admissió dels usuaris "tipus B" quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió les instal·lacions no es puguin absorbir més residus.

En cas d'haver-se de seleccionar les empreses que reben l'autorització d'aportació, el Consell Comarcal donarà prioritat a les empreses que aporten menors quantitats de residus, així com les aportacions puntuals de residus que no són objecte de la producció pròpia de l'activitat, entenent que en aquests casos està menys justificada la contractació d'un gestor privat autoritzat.

Article 10. Límits quantitatius gratuïts.

Els usuaris de la deixalleria "tipus A" i "tipus B" poden portar gratuïtament tots els residus admesos a la deixalleria segons la tipologia de la mateixa establerta segons normativa. Tot i això, pels residus relacionats a la taula següent, s'aplicarà un límit màxim de recepció a partir del qual l'usuari haurà de pagar les tarifes establertes a l'ordenança fiscal que regula les taxes per a la utilització de la deixalleria.

Residus admesos a les deixalleries	Límit quantitatiu gratuït	
	Unitat de mesura volumètrica	Unitat de mesura en pes

Voluminosos (mobles, trastos vells, electrodomèstics, fustes i porexpan)	6 m3/any	2 Tn/any
Pneumàtics	4 unitats pneumàtic vehicle pesant/any 4 unitats pneumàtic turisme/any 2 unitats pneumàtic moto/any 2 unitats pneumàtic bicicleta/any	
Matalassos	3 matalassos/any	
Tònens i cartutxos d'impresora	6 unitats/any	
Runa	6 m3/any	6 Tn/any
Poda	6 m3/any	2 Tn/any
Residus especials en petites quantitats	25 litres en envàs/any	10 Kg/any

La columna corresponent a la unitat de mesura volumètrica s'aplicarà quan la deixalleria no disposi de sistema de pesatge o aquest romangui fora de servei. Per aquests casos es considera una furgoneta petita, i per tant es cobraran 2 m3 del residu transportat, els vehicles del tipus Renault Express, Citroën C14, Kangoo, Partner, Cady, remolcs i anàlegs; es considera una furgoneta mitjana, i per tant es cobraran 3 m3 del residu transportat, els vehicles del tipus Vanette, Expert, Jumper i anàlegs; es considera una furgoneta, i per tant es cobraran 6 m3 del residu transportat, gran els vehicles del tipus Ford Trànsit, Movano, VW Transporter i anàlegs. Quan hi hagi dubte sobre la capacitat d'una furgoneta, l'usuari mostrarà la fitxa tècnica del vehicle per a les oportunes comprovacions.

Quan la deixalleria disposi de sistema de pesatge i aquest funcioni normalment s'aplicaran les quantitats màximes de la columna que utilitza el pes com a unitat de mesura.

Article 11. Condicions de lliurament dels residus especials.

Les deixalleries podran admetre residus especials d'origen no domèstic sempre i quan l'usuari pagui la taxa corresponent, es lliurin adequadament identificats (amb el nom i tipus de producte, i el nom de l'empresa que el lliura), ben separats selectivament, i que no es justifiqui la contractació d'un gestor privat autoritzat, seguint els procediments específics previstos a la normativa legal.

En qualsevol cas, l'admissió de residus especials d'origen no domèstic estarà subjecta a les limitacions que el Consell Comarcal en cada moment estimi oportunes per al bon funcionament logístic de les instal·lacions i el manteniment de les condicions de seguretat.

Article 12. De l'atenció i disposició de l'encarregat i l'autogestió de l'usuari.

En accedir a la deixalleria, l'usuari s'haurà d'adreçar a l'encarregat per identificar-se, i mostrar el tipus i quantitat de residu aportat. S'haurà de mostrar la targeta identificativa com a usuari que acredita haver-se donat d'alta adequadament com a tal. El mateix usuari haurà de disposar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari/ària, qui els disposarà dins de la caseta de residus especials, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient. Als usuaris comercials se'ls lliurarà un justificant dels residus aportats, on hi constarà la data, el tipus i quantitat de residus, a efectes de la corresponent facturació.

L'operari/ària haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició.

En relació als residus de vidre, el procediment a seguir serà el següent:

- L'usuari disposarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú de color verd.
- Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es disposaran en el contenidor metàl·lic de vidre pla.
- Si el vidre està emmarcat, l'operari de la deixalleria separarà les fustes i disposarà aquestes en el contenidor adient.

- El vidre armat i laminat se separarà adequadament per fer la seva valorització de manera separada als voluminosos.

Respecte de les runes i restes d'obres: L'usuari les haurà d'abocar netes d'altres materials, com fustes, ferros, cables, etc.

Respecte del paper i cartró: L'usuari dipositarà les caixes de cartró plegades, per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar la seva gestió.

La fusta se separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

Els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari/ària encarregat/da de la deixalleria, qui n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- Respecte dels fluorescents, làmpades de vapor de mercuri, termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri: L'usuari haurà de lliurar a l'operari/a sencers i sempre que sigui possible, dins la funda de cartró corresponent.
- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració, i es col·locaran sota cobert.
- El dipòsit de les piles de botó es farà de forma separada de la resta, i s'hauran de lliurar d'aquesta manera al tractador; es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per a romandre a l'exterior.
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert, tancats i classificats, en cubetes de seguretat.
- En l'abocament d'olis minerals i vegetals en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es vessi, i que no es barregin els diferents tipus d'oli;
- Dels pneumàtics se separarà el pneumàtic de la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent;
- Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que conté. El lloc d'emmagatzemament ha de ser tancat i sec.
- Els envasos que hagin contingut residus especials es consideraran com a residu especial i l'operari els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació dels mateixos.

Els operaris disposaran de material preventiu per poder realitzar la manipulació dels residus especials sense riscos, tal com ulleres de protecció, mascaretes, guants, etc.

Article 13. Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'operari en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'operari informarà a l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats al propi operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments que estarà a disposició dels usuaris. Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte, a la vegada que, si es fa necessari, el Consell Comarcal del Baix Penedès es posarà en contacte amb l'usuari.

A l'entrada del recinte hi ha d'haver un cartell clar i ben visible en què s'indiqui l'horari d'atenció al públic. L'ens o òrgan gestor dels serveis de les deixalleries garantirà en tot moment l'adequada informació dels tipus de residus que es poden portar a la deixalleria, les taxes corresponents, els

usuaris admesos en aquesta instal·lació, i la informació corresponent al procediment per a donar-se d'alta com a usuari comercial. Aquesta informació es lliurarà sobre paper (en format tríptic), o es mostrarà mitjançant un panell informatiu a l'entrada del recinte.

Article 14. Responsabilitat dels usuaris

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, en ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle. Per a qualsevol dificultat en aquestes tasques, l'usuari pot demanar ajut a l'encarregat, abans de procedir a conductes temeràries que puguin comportar algun risc.

Capítol 3: Drets i obligacions dels usuaris

Article 15. Drets dels usuaris

Es reconeix als usuaris els següents drets:

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus, dins l'horari establert.
- Ser informats i atesos per l'encarregat/da o l'operari/ària de la deixalleria, de manera educada i actitud de col·laboració.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament.
- Poder consultar en la pròpia instal·lació aquest reglament de l'ús de deixalleries i de les taxes vigents. En tot cas, el text d'ambdues normatives estarà disponible al lloc web del Consell Comarcal.
- Disposar d'un full de suggeriments i reclamacions formalitzat pel Consell Comarcal, amb numeració consecutiva.
- Rebre un justificant del tipus de residu aportat i el seu volum o pes.

Article 16. Deures dels usuaris

- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Atendre les indicacions de l'encarregat i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, a l'operari/ària encarregat/da per tal que els dipositi en el lloc adient.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponents, adequadament separats de manera selectiva.
- S'han de donar d'alta com a usuaris de la deixalleria i obtenir la corresponent targeta d'usuari, i han de pagar pel tractament dels residus aportats quan sobrepassin les quantitats establertes a l'article 10, d'acord amb les taxes corresponents.
- Facilitar a l'operari/ària les dades personals, de veïnatge i l'origen del residu que aporta pel que fa als usuaris domèstics. Pel que fa als usuaris d'activitats econòmiques (procedents d'oficines, comerços, petits tallers o serveis) s'han d'haver donat d'alta com a usuaris de la deixalleria i han de presentar la corresponent targeta identificativa o full d'alta en cada aportació.

Capítol 4: Gestió dels residus i manteniment de les instal·lacions

Article 17. Tasques de l'operari de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades;
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes;
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes

- admissibles;
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial.
- Sol·licitar al Consell Comarcal permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
- Impedir l'entrada a usuaris que no resideixin en un dels municipis als quals dóna servei la deixalleria; o d'usuaris comercials que no s'han donat d'alta com a tals i no disposen de la corresponent targeta identificativa.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos;
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials;
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- avisar als serveis centrals de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada;
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials;
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;
- desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables...;
- Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la Deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data; lloc de procedència; utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant, als usuaris no domèstics, per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum, d'acord amb el present reglament).

Article 18. Del control d'entrada i sortida de materials.

El Consell Comarcal, atenent la capacitat d'emmagatzematge de les instal·lacions, pot limitar les quantitats màximes admissibles per sota dels llindars establerts en el reglament, o pot revocar les autoritzacions d'admissió, quan per motiu de la capacitat de les instal·lacions, no es puguin gestionar més residus. La denegació de l'admissió pot ser temporal, o definitiva; en aquest darrer cas, el Consell Comarcal del Baix Penedès ho comunicarà formalment als usuaris corresponents.

L'operari/ària encarregat/da de la deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les entrades de residus, l'operari/ària ha de registrar separatament els usuaris domèstics dels comercials en llistats diferenciats. En les corresponents fitxes s'hi ha de consignar el nombre de visites, data i hora d'entrada, el municipi, el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg, la matrícula del vehicle que el lliura, i en cas de tractar-se de residus d'origen comercial s'ha de recollir, a més a més, les dades procedents de la targeta identificativa (nom de l'empresa, número d'identificació i municipi) que han d'aportar els usuaris comercials, que s'han donat d'alta com a usuaris d'aquest servei.

Respecte de les sortides de residus, l'operari/ària ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió, la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 19. Reutilització de material

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus especials. D'acord amb els Serveis Socials del Consell Comarcal, s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones necessitades puguin aprofitar aquests materials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà també oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que siguin usuàries de la deixalleria per a ús propi. S'informarà a les persones a què es lliura aquest material de l'obligació de retornar-lo a la instal·lació un cop se li hagi acabat la seva vida útil.

Qualsevol procediment de reutilització que es vulgui aplicar en les deixalleries requerirà l'aprovació per

part del Consell Comarcal, especialment pel que fa a la selecció dels beneficiaris, i si procedeix, pel cobrament d'algun preu simbòlic en concepte de restauració.

El Consell Comarcal no admetrà cap reclamació derivada de l'ús que es faci de la reutilització.

Article 20. De la propietat dels residus.

Els residus recollits un cop dipositats a la deixalleria són propietat del Consell Comarcal. Els objectes reutilitzats passen a ser propietat del reutilitzador.

Capítol 5: Infraccions i sancions

Article 21. De les infraccions i sancions

Es consideren infraccions totes les que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus. Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació amb les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
- Qualsevol frau en el pagament de les taxes corresponents.
- Faltar al respecte als usuaris o a l'encarregat.
- Qualsevol frau en la utilització del servei.

Infraccions greus:

- Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització o realització del servei.
- Abandonar residus no especials a la porta de la deixalleria.
- Lliurar residus no especials, amb una separació selectiva deficient.
- Abandonar a la via pública algun objecte procedent de la reutilització permesa en la pròpia deixalleria.
- La reincidència en faltes lleus.

Es consideraran infraccions lleus, les faltes que no siguin considerades greus o molt greus, i que d'alguna forma afectin negativament el servei amb caràcter lleu.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes fins a 600 €; les greus amb multes fins a 3.000 € i les molt greus amb multes fins a 60.000 €.

Les infraccions lleus seran sancionades per la Presidència del Consell Comarcal directament, previ expedient en què serà escoltat l'infractor.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separatament o conjuntament. Són criteris objectius: a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones; b) L'alteració social a causa del fet infractor; c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida; d) La superfície afectada i el seu deteriorament; e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica; f) El benefici derivat de l'activitat infractora. Són criteris subjectius: a) El grau de malícia del causant de la infracció; b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior; c) La capacitat econòmica de l'infractor; d) La incidència.

Són causes d'agreujament l'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 22. Recursos i reclamacions

Es presentaran davant del Consell Comarcal del Baix Penedès, dirigides al president del Consell Comarcal.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions anteriors que s'oposin a aquest Reglament.